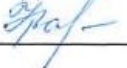


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛУШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Обсуждено и принято
на заседании Управляющего
Совета школы
Протокол № 4 от «03» апреля 2025 г.
Председатель Совета школы
 Н.А.Галунова

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.Е.Недодаев
Приказ № 19-1
от «03» апреля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием при МБОУ Колушкинской СОШ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный Закон РФ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»- от 28.12.2013 N 442-ФЗ;
- Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2018);
- национальный стандарт РФ «Контроль качества услуг детям в организациях отдыха и оздоровления (ГОСТ Р 58526-2019);
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН .2.3/ 2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) утверждено приказом Минобрнауки России от 13.07.2017г № 656;
- Уставом МБОУ Колушкинской СОШ.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в школьном лагере с дневным пребыванием при МБОУ Колушкинской СОШ далее «Лагерь».

1.3. Порядок проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в Лагере

- процесс получения и переработки информации о ходе и результатах воспитательной и оздоровительной работы, содержания и организации режима работы в Лагере для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о порядке проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг Лагере утверждается директором.

II. Цели и задачи контроля качества

2.1. Целью внутреннего контроля качества является создание необходимых условий гарантированного удовлетворения запросов потребителей, повышение качества и эффективности услуг на всех стадиях их предоставления, предупреждение возможных отклонений от заданных требований к этим услугам.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- достижение и поддержание уровня качества услуг, соответствующего требованиям национальных стандартов, иных нормативных правовых документов;
- осуществление эффективного контроля за техническими, организационными, кадровыми вопросами, влияющими на качество предоставляемых услуг;
- предотвращение и устранение любых несоответствий предоставляемых услуг, предъявляемым к ним требованиям;
- выработка корректирующих действий, направленных на устранение недостатков;
- выявленных в ходе осуществления контроля, с целью совершенствования качества предоставляемых услуг.

III. Организационная форма контроля

3.1. Объекты, подлежащие внутреннему контролю:

- услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей;
- медицинские услуги;
- психологические услуги;
- правовые услуги;
- услуги культурно-досуговой деятельности;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- туристские и экскурсионные услуги;
- информационные услуги;
- транспортные услуги.

3.2. Методы контроля:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- изучение документации;
- мониторинг образовательно-воспитательной деятельности;
- изучение результатов совместной творческой деятельности.

3.3. Виды контроля:

предварительный контроль - осуществляется до начала выполнения работы и дает возможность оценить существующие организационные, кадровые, методические, воспитательные и оздоровительные ресурсы, степень их готовности к предстоящей деятельности;

текущий контроль - проводится непосредственно в ходе реализации деятельности, направлен на анализ эффективности отдельных этапов, аспектов, степени реализации конкретных задач, оценки действий работников. Может быть оперативным и систематическим;

итоговый контроль - дает информацию о достигнутых результатах, позволяет выявить положительные и отрицательные стороны деятельности, определить пути дальнейшего развития и совершенствования качества предоставляемых услуг.

3.4. Формы проведения внутреннего контроля:

- персональный;
- фронтальный.

3.5. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания проведения внутреннего контроля качества состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- выбор форм и методов контроля;

- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию деятельности или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков и повторного контроля.

3.6. Внутренний контроль качества предоставляемых услуг осуществляет директор МБОУ Колушкинской СОШ и по его поручению начальник пришкольного лагеря или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.7. Основания для проведения контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений установленных норм в процессе оказания услуг.

IV. Показатели, определяющие объём и качество предоставляемых услуг:

Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей:

- размещение детей в жилье, отвечающее государственным санитарно-эпидемическим требованиям, правилам пожарной безопасности и профилактики травматизма;
- обеспечение необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями;
- предоставление возможности для соблюдения норм личной гигиены;
- предоставление полноценного питания.

Медицинские услуги:

- оказание медицинской помощи, проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей, организация санитарно-просветительской работы, проведение мероприятий по профилактике травматизма.

Психологические услуги:

- реализация программы психолого-педагогического сопровождения детей и подростков, коррекционно-развивающей программы и программы социальной реабилитации и социализации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- проведение профилактической работы с целью предотвращения негативных психологических факторов, психологическое консультирование, проведение занятий по налаживанию межличностных взаимоотношений в коллективе.

Правовые услуги:

- оформление документов для обязательного страхования детей на период их пребывания в учреждении отдыха и оздоровления.

Услуги культурно-досуговой деятельности:

- предоставление возможности участия в культурно-массовых мероприятиях, предоставление игр и игрушек, соответствующих возрасту детей, обеспечение их книгами и журналами познавательного и развлекательного характера, организация и проведение праздников и дискотек.

Услуги в сфере физической культуры и спорта:

- проведение утренней гимнастики и занятий по общей физической подготовке;
- предоставление спортивных площадок и спортивного инвентаря для проведения спортивных игр.

Информационные услуги:

- предоставление своевременной и достоверной информации перечне предоставляемых услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения.

Транспортные услуги:

- обеспечение транспортных перевозок детей при заезде и выезде детей, доставка детей в медицинские учреждения в случае необходимости.

V. Итоги и результаты контроля

5.1. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки;
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- дата и подпись лица, ответственного за осуществление контроля.

5.2. По итогам проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в Лагере в зависимости от его формы, целей и задач, а так же с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическими или техническими работниками.

5.3. Директор МБОУ Колушкинской СОШ по результатам проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.